

CV

Navn: Jens Jensen

Alder: 40

Telefon: +45 xxxx xxxx

E-Mail: xx@xx.dk

Adresse: Fredericiagade 17, 6000

Kolding

Børn: 3 Børn

Civilstatus: Gift

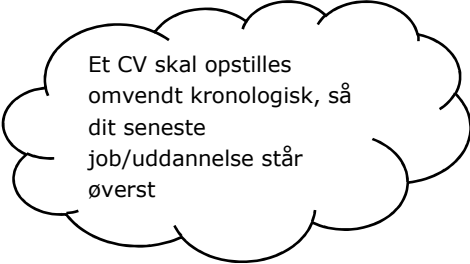
FOTO

Min ambition

Jeg drømmer om at blive distriktschef, da jeg godt kan lide det store ansvar, der medfølger. Jeg drømmer om at få ansvaret for flere af mine egne butikker og deres medarbejdere. Jeg vil gerne arbejde i et dynamisk og ambitiøst arbejdsmiljø, hvor der er mulighed for, at jeg kan skabe resultater.

Jeg er i dag ansat som butikschef i virksomheden A/S, hvor jeg har ansvar for 10 ansatte samt et højt to cifret millionbeløb. Jeg har gennem jobbet, som butikschef udviklet nye faglige kompetencer, som har styrket mig i ledelse, salg, budget og planlægning. Jeg er meget omstillings parat og omkostningsbevidst.

Det der driver mig har altid været ledelse, da dette har faldet mig naturligt ind. Jeg er meget opsat på at kunne gå forrest, at finde de rigtige talenter og udvikle dem.



Et CV skal opstilles omvendt kronologisk, så dit seneste job/uddannelse står øverst

Uddannelser

Aug 1994 – jun 1997 ○ ○ ○
HHX, IBC

Aug 1984 – jun 1994
Folkeskole, Kolding Real skole

Kurser

Jun 2006
Arbejdsmiljø, AMU Syd

2010 – 2012
Intern lederuddannelse i virksomheden A/S: DiSC, SBL, performance management, anerkendende ledelse.

Erhvervserfaring

Det skal være nemt at overskue, så det fremgår hvor du har arbejdet og i hvilken periode

Jun 2010 – d.d.
Butikschef, Virksomheden A/S

Virksomheden A/S er Danmarks 3. største detailkæde. Kæden har i dag 80 butikker fordelt i Danmark. Virksomheden A/S beskæftiger i dag omkring 955 medarbejdere. I 2016 havde virksomheden A/S en omsætning på 1,2 mia.

Beskriv kort virksomhederne, som du har arbejdet for

Opgaver:

- Budgetansvarlig for 50 mio. DKK i omsætning, herunder budgetlægning, budgetopfølgning
- Ledelsesansvarlig for 10 medarbejdere, herunder rekruttering og udvikling af medarbejdere
- Salgsfremmende tiltag, herunder kampagner
- Prioritere og planlægge butikkens opgaver, herunder bemandingsplanlægning
- Varebestilling
- Kundebetjening herunder håndtering af kundeklager
- Tæt kontakt med distriktschefen, for sammen at lægge den fremtidige retning for butikken

Beskriv dine arbejdsopgaver

Resultater:

- Skabte 10 % omsætningsvækst i 2017, hvilket er på niveau med distriktet
- Samlet vækst fra 2010 til 2017 på 96 %, hvilket svarer til den butik, som har udviklet sig bedst i hele kæden i perioden
- Kåret til årets butik i 2014 og 2016
- Medarbejdertilfredshed i top 10 i blandt butikkerne i kæden
- Udvalgt som oplæringsansvarlig for nye butikschef

Hvilke resultater har du lavet for virksomheden

Jeg har valgt at søge nye udfordringer, da jeg selv mener, at jeg nu har opnået det jeg ønskede for virksomheden A/S.

Jan 2002 – maj 2010
Souschef, Virksomheden A/S

Virksomheden A/S er Danmarks største kæde af sportsbutikker med over 1.000 medarbejdere i mere end 100 butikker fordelt over hele Danmark. Butikken, som er en af kædens top 5 butikker, beskæftiger 15 medarbejdere og har en omsætning på +40 millioner DKK

Opgaver:

- Lukkeansvarlig og gennemførelse af lukkerutiner
- Motivation og ledelse af medarbejdere
- Salgsfremmende tiltag, herunder kampagner
- Prioritere og planlægge butikkens opgaver, herunder bemandsplanlægning
- Varebestilling
- Kundebetjening herunder håndtering af kundeklager

Resultater:

- Medvirkende til turn-around af tabsgivende butik
- I samarbejde med butikschefen fik jeg opbygget en butik, som blev landets største målt på medarbejdere og omsætning

Jeg stoppede ved virksomheden a/s, da jeg ønskede at prøve kræfter, som butikschef og da jeg gerne ville tilbage og arbejde med dagligvarer.

Sep 1995 – dec 2001

Butiksassistent, Virksomheden A/S

Virksomheden a/s var den første rigtige discountkæde i Danmark. Virksomheden er repræsenteret i 17 lande med ca. 9000 butikker, hvoraf ca. 200 er beliggende i Danmark.

I virksomheden a/s startede jeg som deltids butiksassistent, mens jeg endnu gik i skole. Da jeg var færdig med skolen, startede jeg som elev og efter en succesfuld elevtid blev jeg ansat som butiksassistent.

Opgaver:

- Rengøring
- Salgsklar butik
- Vareopfyldning
- Kundebetjening

Resultater:

- Var med til at øge kundetilfredsheden i butikken
- Opnåede et godt kendskab til og erfaring fra dagligvarehandlen
- Lærte at trives i en afvekslende hverdag med højt tempo

Stoppede som butiksassistent ved virksomheden a/s, da jeg skulle ud og rejse i et halvt år, og da jeg kom tilbage valgte jeg at søge andre veje, da jeg gerne ville prøve at arbejde i en anden branche.

IT-kompetencer

Office pakken

Rutineret bruger i Word, Excel og PowerPoint. Har blandt andet brugt programmer i forbindelse med arbejdsplaner og diverse præsentationer på mine arbejdspladser

Adobe Photoshop

Rutineret bruger af de almindeligste funktioner.

Sprogkundskaber

Dansk

Perfekt i retskrivning og grammatik (modersmål)

Engelsk

Perfekt i skrift og tale, bruger engelsk dagligt i forbindelse med kontakt til bl.a. leverandører mm.

Skandinavisk

Kommunikerer ubesværet med både svenskere og nordmænd

Tysk

Skriver på forhandlingsniveau og taler på turistniveau, har brugt i forbindelse med tidligere job, da vi havde mange tyske kunder i butikken

Fritidsinteresser

I min fritid dyrker jeg gerne sport. Jeg spiller fodbold i den lokale fodboldklub og når tiden er til det, så tager jeg også gerne en cykeltur. Jeg holder af at læse en god bog, som jeg kan sidde og fordybe mig i. Når jeg ikke dyrker sport eller læser, så bruger jeg tiden med min familie.